



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
RESOR KOTA TANJUNGPINANG**

Nomor SOP : SOP / / / 2022 / SATLANTAS

Tanggal Pembuatan : 18 Mei 2022

Tanggal Revisi : 19 Mei 2022

Tanggal Pengesahan : 20 Mei 2022

Disahkan oleh : **KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA TANJUNGPINANG**



IMADE PUTHA WARI S, S.I.K
AJUN KOMISARISPOLISI NRP 87091418

Nama SOP : **PENERBITAN PERPANJANGAN SIM**

Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2009 tentang lalu lintas dan angkutan jalan ;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
4. PP Nomor 60 tahun 2016 tentang jenis dan tarif PNBPN POLRI;
5. PERKAP Nomor 9 tahun 2012 tentang Surat Izin Mengemudi.
6. Perrmenaker dan Transmigrasi nomor PER.04/MEN/1980 tentang syarat pemasangan dan pemeliharaan alat pemadam api ringan
7. PERKAP nomor 17 tahun 2007 tentang tata kearsipan di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
8. PERKAP nomor 23 tahun 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor
9. PERKAP nomor 12 tahun 2013 tentang tata cara pengadaan barang/jasa Pemerintahan secara elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
10. PERKAP nomor 7 tahun 2017 tentang naskah dinas dan tata Persuratan Dinas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia

Kualifikasi Pelaksana

1. Sarjana Hukum
2. Kompetensi mengikuti pendidikan Kejuruan dan Pelatihan Regident

Keterkaitan

1. SOP Petunjuk teknis penerbitan surat izin mengemudi

Peralatan / Perlengkapan

1. Undang-Undang
2. Peraturan
3. Komputer, Printer dan Jaringan Internet, kamera DSLR
4. ATK
5. Kuitansi PNBPN
6. Kotak kritik dan saran pelayanan untuk pemohon SIM
7. Ruang pengaduan pelayanan SIM
8. Loker Bank BRI.
9. Handsanitizer, masker, alat pengukur suhu tubuh, sarung tangan, face shield, sekat pembatas dan wastafel

Peringatan

Apabila terdapat kekeliruan dalam penyusunan SOP ini maka akan direvisi sesuai ketentuan yang berlaku

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku Register Ujian Teori

- 2 Buku Register Ujian Praktek
- 3 Buku Register Produksi SIM
- 4 Buku Register Pengambilan SIM

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU		
		Pemohon SIM	Petugas Identifikasi Dan Verifikasi (Input data/Foto)	Petugas Bank BRI	Petugas Pendaftaran (Informasi)	Petugas Pengujian (Teori dan Praktek)	Petugas Penerbitan (Cetak/Produksi)	Petugas Pengarsipan	Kasat Lantas/ Wakasat	Kanit/ Kasubnit Reg	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan kelengkapan Formal : a. Surat Perintah pelayanan SIM b. Formulir Pemohon SIM c. Mempersiapkan sarana/alat identifikasi pendaftaran, foto, ujian teori, praktek, serta cetak SIM. Material SIM / card SIM d. Membuat Rencana Kegiatan Harian, Mingguan dan Bulanan Yansim										ATK, Komputer, Printer, serta Kamera DSLR Petugas Bank BRI	10 Menit	Siap Sarana Kelengkapan Operasional Pelayanan SIM
2	Menerima Pemohon SIM yang datang, Menanyakan tujuan dan maksud kedatangan pemohon SIM dan memberikan informasi tentang mekanisme penerbitan SIM										Grei Informasi SIM dan Papan Mekanisme Penerbitan SIM	1 Menit	Pemohon SIM dapat Mengetahui Syarat dan mekanisme Penerbitan SIM
3	Pembayaran PNBP di Loker Bank BRI										Loker dan Petugas bank BRI	25 Detik	Pemohon SIM telah memenuhi Syarat Pendaftaran SIM
4	Pengecekan berkas yang diajukan pemohon : a. KTP Asli dan Copy KTP (Setempat) b. Surat Kesehatan dari Dokter Asli c. Sertifikat Lulus Uji Simulator Klinik Pengemudi Khusus Sim WNA di tambah : d. Copy Passport e. IMTA f. KITAP g. Surat keterangan perusahaan										Card akses FIFO di Informasi SIM	3 menit	Pemohon SIM dapat masuk kedalam antrian FIFO untuk memilih jenis permohonan SIM dan memperoleh antrian FIFO untuk menunggu sidik jari dan Foto
5	Input data Pemohon SIM. Identifikasi, verifikasi (sidik jari, tanda tangan dan foto)										ATK, Berkas pemohon, Komputer, Printer.	3 Menit	Barcode input data pemohon SIM



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU		
		Pemohon SIM	Petugas Identifikasi Dan Verifikasi	Petugas Bank BRI	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengujian	Petugas Penerbitan	Kasat Lantas/ Wakasat	Kanit/ Kasubnit Reg	Petugas Pengarsipan	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Cetak sim / Print Card SIM.										Berkas pemohon, komputer, printer cetak SIM.	2 Menit	SIM
7	Penyerahan SIM Kepada pemohon SIM dan Pengesahan Berkas SIM oleh serta penyerahan berkas pemohon SIM kepada petugas pengarsipan.										SIM CARD dan, Berkas SIM	2 Menit	Register penyerahan SIM, Berkas Tertata Rapi

Keterangan:

